

## **ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» в НПФ «ВТБ Пенсионный фонд»**

### **Термины и определения**

**Авторизация** – процедура, посредством которой Пользователь при каждом входе в сервис «Личный кабинет» подтверждает свой статус Идентифицированного пользователя при помощи Логина и Пароля.

**Анкета физического лица** (далее - Анкета) - документ, содержащий сведения, получаемые Фондом в целях проведения идентификации клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, обновления и (или) подтверждения неизменности сведений о них.

**Вкладчик** – юридическое лицо, являющееся стороной Пенсионного договора и уплачивающее пенсионные взносы в Фонд.

**Доступ** – доступ Пользователя к информации в рамках сервиса «Личный кабинет».

**Договор об обязательном пенсионном страховании** (далее - Договор ОПС) - соглашение между Фондом и Застрахованным лицом в пользу Застрахованного лица или его правопреемников, в соответствии с которым Фонд обязан при наступлении пенсионных оснований осуществлять назначение и выплату Застрахованному лицу накопительной пенсии и (или) срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты либо осуществлять выплаты правопреемникам Застрахованного лица.

**Договор негосударственного пенсионного обеспечения** (далее - Пенсионный договор) – соглашение между Фондом и Вкладчиком Фонда, в соответствии с которым Вкладчик обязуется уплачивать пенсионные взносы в Фонд, а Фонд обязуется выплачивать Участнику (Участникам) Фонда негосударственную пенсию, в порядке, установленном Федеральным законом от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

**Застрахованное лицо** – физическое лицо, имеющее с фондом действующий Договор ОПС.

**Заявление юридического лица** – документ, на основании которого осуществляется предоставление Вкладчику-юридическому лицу Доступа к сервису «Личный кабинет».

**Идентификация** – процесс сравнения Фондом предоставленных Пользователем данных, набор которых определен настоящими Правилами, с данными о Пользователе, которыми располагает Фонд на момент Идентификации.

**Идентифицированный пользователь** – Пользователь, успешно прошедший Идентификацию.

**Извещение** – документ, направляемый Пользователем-юридическим лицом, в целях обновления имеющихся у Фонда Сведений.

**Ключ простой электронной подписи** (далее - Код подтверждения) – известная только Пользователю и Фонду уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ПЭП и позволяющая идентифицировать Пользователя Фондом при подписании Электронных документов. Код подтверждения автоматически направляется Пользователю на Подтвержденный номер мобильного телефона посредством Короткого текстового сообщения в случаях, определенных соглашением об использовании простой электронной подписи Пользователя и электронного образа подписи и печати при обслуживании пользователей сервиса «Личный кабинет» (приложение к настоящим Правилам).

**Ключ проверки простой электронной подписи** (далее – Корректная ПЭП) – уникальная последовательность символов, введенных при подписании Электронных документов и

дающих положительный результат при ее проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Подтвержденный номер мобильного телефона Пользователя.

**Конфиденциальная информация** – информация, Доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Короткое текстовое сообщение** (далее - sms-сообщение) – сообщение, состоящее из букв, цифр или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по подвижной радиотелефонной связи Пользователю.

**Логин** – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Пользователя среди других Пользователей, необходимая в паре с паролем для прохождения Авторизации, обеспечивающей Доступ в Сервис.

**Некорректная ПЭП** – уникальная последовательность символов, введенных при подписании Электронных документов, дающая отрицательный результат при ее проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Подтвержденный номер мобильного телефона Пользователя.

**Обращение** – документ (заявление физического лица о назначении пенсии, заявление физического лица об изменении реквизитов для выплаты пенсии), оформленный в соответствии с настоящими Правилами, Пенсионными правилами и локальными нормативными актами Фонда, на основании которого реализуется соответствующее право физического лица.

**Пароль** – последовательность символов, необходимая в паре с Логинем для прохождения Авторизации, обеспечивающей Доступ к Сервису.

**Пенсионные правила** - документ, утвержденный Фондом и зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяющий порядок и условия исполнения Фондом обязательств по Пенсионным договорам.

**Период доступа** – промежуток времени с момента успешного прохождения Авторизации Пользователя в Сервисе до принудительного выхода из Сервиса путем нажатия кнопки «Выход», автоматического прекращения сессии при 10 (десяти) минутном простое (бездействии) Сервиса или прерывания сессии в связи с разрывом соединения с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

**Подтвержденный номер мобильного телефона** – абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи Пользователя, заявленный и используемый им для получения sms-сообщений от Фонда. В качестве Подтвержденного номера мобильного телефона может быть указан только номер российского оператора мобильной связи. Номер мобильной связи считается подтвержденным только после того, как пользователь введет Код подтверждения (в случае получения Доступа к Сервису непосредственно через Сайт) либо Заявление юридического лица, являющегося Вкладчиком по Пенсионному договору, будет удовлетворено Фондом.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо (Застрахованное лицо, Участник, Вкладчик), принявшее Правила и прошедшее процедуру Авторизации. Пользователь-юридическое лицо в рамках отношений, урегулированных настоящими Правилами, действует через своего Представителя.

**Правила** – Правила использования сервиса «Личный кабинет» НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».

**Представитель юридического лица** (далее также – Представитель или Представитель Пользователя-юридического лица) – физическое лицо, действующее от имени и по поручению юридического лица, являющегося Вкладчиком по Пенсионному договору, в силу полномочия, предоставленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Простая электронная подпись** (далее - ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования Кода подтверждения подтверждает факт формирования электронной подписи конкретным Пользователем.

**Распорядительное письмо** – документ, оформленный в соответствии с настоящими Правилами, Пенсионными правилами и локальными нормативными актами Фонда, направляемый Вкладчиком в адрес Фонда и являющийся основанием для выполнения Фондом каких-либо действий, связанных с ведением Фондом пенсионных счетов.

**Сайт** – совокупность веб-страниц, объединенных под доменным именем, права на которое принадлежат Фонду. Официальная интернет-страница Фонда в сети «Интернет» расположена по адресу: <http://www.vtbnpf.ru/>.

**Сведения** – информация, включая Персональные данные, в том числе номер мобильного телефона Представителя Пользователя-юридического лица, содержащаяся в Заявлении юридического лица либо Извещении и необходимая для предоставления Доступа к Сервису.

**Сервис «Личный кабинет»** (далее также - Сервис) – автоматизированная информационная система, размещенная на сайте <http://www.vtbnpf.ru/> и обеспечивающая:

- информационное обслуживание Пользователей, в том числе информирование о состоянии пенсионных счетов, уведомление о начале процедуры реорганизации Фонда и иных фактах и событиях во исполнение Фондом обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с Правилами;
- Электронный документооборот между Пользователем и Фондом (в том числе, Идентификация и регистрация Пользователей, выполнение сервисных операций в процессе создания и выдачи Кодов подтверждения);
- обновление и (или) подтверждение неизменности сведений о Пользователе как о клиенте Фонда в рамках исполнения Фондом положений Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- возможность заключения Пенсионных договоров;
- возможность направления в Фонд Распорядительных писем;
- возможность направления в Фонд Обращений.

**Соглашение** – Соглашение об использовании простой электронной подписи Пользователя-физического лица и Электронного образа подписи и печати Фонда при обслуживании пользователей-физических лиц сервиса «Личный кабинет», либо Соглашение об использовании простой электронной подписи пользователя-юридического лица при оформлении распорядительных писем посредством сервиса «Личный кабинет», либо Соглашение об использовании простой электронной подписи участника при оформлении обращений посредством сервиса «Личный кабинет».

**Участник** – физическое лицо, которому в соответствии с заключенным между Вкладчиком и Фондом Пенсионным договором должны производиться или производятся выплаты негосударственной пенсии. Участник может выступать Вкладчиком в свою пользу.

**Факсимильное воспроизведение подписи, а также воспроизведение образа печати с помощью средств копирования** (далее – Электронный образ подписи и печати) – аналог собственноручной подписи уполномоченного лица Фонда, а также печати Фонда представленный в виде графического изображения.

**Фонд** – Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд «ВТБ Пенсионный фонд»», лицензия ФСФР России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию №269/2 от 18.10.2007.

**Электронный документ** – совокупность данных в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Электронным документом в целях настоящих Правил, а также Соглашения признаются заключенный Пенсионный договор, подписанная Пользователем-физическим лицом Анкета, подписанное Пользователем-юридическим лицом Распорядительное письмо, а также подписанное Пользователем-физическим лицом Обращение.

**Электронный документооборот** – процесс создания, изменения, обмена и хранения Электронных документов посредством использования Сервиса.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок использования Сервиса, организации Электронного документооборота между Фондом и Пользователем, определяют взаимные права, обязанности и ответственность при использовании Сервиса, обеспечивая при этом сохранность Персональных данных, Конфиденциальной информации и исключая несанкционированный Доступ к ним.
2. Положения настоящих Правил могут быть приняты Пользователем не иначе, как в полном объеме. При несогласии хотя бы с одним из пунктов настоящих Правил, Пользователь не имеет возможности дальнейшей Авторизации в Сервисе. Продолжение процедуры Авторизации является подтверждением полного и безоговорочного согласия Пользователя с настоящими Правилами и Соглашением, а также согласия Пользователя-физического лица на обработку Фондом его Персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Использование Сервиса должно осуществляться Пользователем в соответствии с настоящими Правилами. До начала использования Сервиса Пользователь обязан ознакомиться с положениями настоящих Правил и присоединиться к Правилам. Присоединение к настоящим Правилам и принятие условий Соглашения, выражается Пользователем путем проставления отметки в специальном поле Сервиса «Я присоединяюсь к Правилам использования Сервиса и принимаю условия Соглашения». Факт, время и дата присоединения Пользователя к Правилам и принятие условий Соглашения фиксируются и хранятся в информационных системах Фонда.
4. Присоединение к настоящим Правилам и принятие условий Соглашения, выраженное в порядке, определенном пунктом 3 настоящих Правил подтверждает, что Пользователь уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и (или) открытым каналам связи в Фонд, и принимает такие риски.
5. Пользование Сервисом осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://vtbnpf.ru>. Конфиденциальность и информационная безопасность соединения в Интернете обеспечена наличием wildcard-сертификата, выданного «GlobalSign» для «lk-new.vtbnpf.ru» и для «office.vtbnpf.ru».

## II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

**Регистрация и предоставление Доступа Пользователю к Сервису**

6. Право на получение Доступа к Сервису возникает у Пользователя, являющегося Застрахованным лицом, с момента вступления в силу Договора ОПС. Право на получение доступа к Сервису возникает у Пользователя, являющегося Вкладчиком-юридическим лицом, с момента вступления в силу Пенсионного договора. Право на получение доступа к Сервису возникает у Пользователя, являющегося Участником, с момента возникновения у него соответствующего права требования по Пенсионному договору.
7. Для получения Доступа к Сервису Пользователь обязан пройти процедуру регистрации. Регистрация физических лиц, являющихся Застрахованными лицами, осуществляется на основании заключенного и вступившего в силу Договора ОПС. Регистрация физических лиц, являющихся Участниками по Пенсионному договору, может быть осуществлена только после приобретения такими Участниками права требования по Пенсионному договору.
8. Регистрация физического лица, являющегося Застрахованным лицом и (или) Участником осуществляется на основании запроса на предоставление Доступа к Сервису. Физическое лицо может подать или направить в Фонд запрос на предоставление Доступа к Сервису одним из следующих способов:
  - лично в офисе Фонда;
  - путем направления письменного запроса на официальный почтовый адрес Фонда посредством ФГУП «Почта России» (подпись Пользователя-физического лица на запросе должна быть заверена в соответствии с п. 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и абз. 4 и 5 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате);
  - через официальный Сайт Фонда путем прохождения процедуры регистрации в Сервисе;
  - через уполномоченного представителя Фонда.
9. Регистрация юридического лица, являющегося Вкладчиком по Пенсионному договору, осуществляется на основании Заявления юридического лица, которое может быть подано либо направлено в Фонд одним из следующих способов:
  - через уполномоченного представителя Фонда;
  - лично в офисе Фонда;
  - посредством ФГУП «Почта России».
10. Заявление юридического лица, являющегося Вкладчиком по Пенсионному договору, должно содержать:
  - наименование Вкладчика;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) Представителя Пользователя-юридического лица;
  - номер мобильного телефона;
  - адрес электронной почты Вкладчика-юридического лица;
  - уровень Доступа к Сервису;
  - способ получения уведомлений.
11. Юридическое лицо, являющееся Вкладчиком по Пенсионному договору, вместе с Заявлением юридического лица должно направить в Фонд в отношении Представителя юридического лица Анкету, копию документа, удостоверяющего личность Представителя, а также копию доверенности, содержащую полномочия на использование Сервиса, в том числе подписание путем проставления ПЭП и направления Распорядительного письма посредством Сервиса.
12. После удовлетворения Заявления юридического лица Фонд осуществляет регистрацию юридического лица в качестве Пользователя Сервиса и направляет на адрес электронной почты, указанный в таком Заявлении Логин и временный Пароль, который должен быть изменен при первой Авторизации.

13. Фонд устанавливает следующие способы Идентификации Застрахованного лица и Участника-физического лица в Сервисе:
  - идентификация по СНИЛС и дате рождения;
  - идентификация по серии, номеру, дате выдаче паспорта гражданина Российской Федерации и дате рождения.
14. При первом использовании Сервиса физическое лицо должно самостоятельно зарегистрироваться, указав свои данные, а также самостоятельно сформировать Логин и Пароль по указанным ниже правилам:
  - логин должен содержать от 5 до 30 символов. Допускается использование только латинских букв обоих регистров, цифр, а также спецсимволов «@», «.», «-», «\_»;
  - пароль должен состоять не менее чем из 8 символов. Допускается использование только латинских букв, цифр, а также спецсимволов;
  - логин и Пароль не должны совпадать.
15. Пользователь-физическое лицо вправе самостоятельно изменять Пароль и Логин в Сервисе неограниченное количество раз.
16. Доступ Пользователя в Сервис осуществляется после успешной Авторизации. При этом Логин и Пароль считаются необходимой и достаточной информацией для Авторизации Пользователя.
17. Датой начала использования Сервиса считается дата успешной регистрации Пользователя в Сервисе.

#### **Обновление и (или) подтверждение неизменности данных Пользователем**

18. Пользователь, являющийся физическим лицом, в отношении Персональных данных, а также Пользователь, являющийся юридическим лицом, в отношении Сведений обязан предоставлять Фонду информацию для обновления или подтверждения их неизменности в следующих случаях:
  - получения уведомления от Фонда, размещенного в Сервисе или направленного посредством электронного письма, sms-сообщения, почтового отправления о необходимости обновления или подтверждения неизменности Персональных данных или Сведений;
  - изменения Пользователем Персональных данных или Сведений;
  - если с момента заключения с Фондом Договора ОПС или Пенсионного договора либо предоставления в Фонд актуальных Персональных данных или Сведений, либо подтверждения их неизменности прошло не более 2 (двух) лет.
19. При предоставлении информации для обновления Фондом Персональных данных Пользователь подтверждает предоставленную информацию сканированными копиями соответствующих документов. Пользователь загружает сканированные копии документов в Сервис, указывает Код подтверждения и отправляет их в Фонд.
20. Пользователь-юридическое лицо для обновления Сведений, представленных ранее Фонду, направляет соответствующее Извещение. При необходимости подтверждения предоставленных Сведений Пользователь-юридическое лицо направляет копии соответствующих документов.

Не допускается направление Извещения в качестве документа, подтверждающего замену Представителя Пользователя-юридического лица.
21. Пользователь-физическое лицо, вправе подтвердить неизменность своих Персональных данных в специализированном разделе Сервиса путем ввода Кода подтверждения.

22. Пользователь-физическое лицо, вправе изменять в Сервисе свои контактные данные (номер домашнего телефона, Подтвержденный номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты), при этом подтверждая вносимые изменения Кодом подтверждения.
23. Пользователь-юридическое лицо вправе изменять Сведения только путем направления в адрес Фонда соответствующего Извещения, за исключением изменения временного Пароля при первой Авторизации в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.
24. При не подтверждении или некорректном подтверждении Пользователем обновления Персональных данных или Сведений, изменение данных не осуществляется.
25. Пользователю необходимо лично либо посредством ФГУП «Почта России» обратиться в Фонд в случае, утраты, блокировки и т.д. Подтвержденного номера мобильного телефона, а также в случае, если Пользователь не получил Код подтверждения.

### **Заключение Пенсионного договора с использованием Сервиса**

26. Пользователь-физическое лицо вправе заключить Пенсионный договор в электронной форме с использованием Сервиса.
27. Подписание Пенсионного договора осуществляется Пользователем-физическим лицом путем проставления ПЭП в порядке, определенным Соглашением (Приложение № 1). Со стороны Фонда Пенсионный договор подписывается путем проставления Электронного образа подписи и печати. Факт подписания Пользователем-физическим лицом Пенсионного договора подтверждает его ознакомление с Пенсионными правилами и Уставом Фонда.
28. До подписания Пенсионного договора Пользователь-физическое лицо обязан указать в его полях корректную и актуальную информацию.
29. До подписания Пенсионного договора Пользователь-физическое лицо обязан ознакомиться с положениями настоящих Правил, а также условиями Соглашения (Приложение № 1) и присоединиться к ним в порядке, определенном пунктом 3 настоящих Правил.
30. Условия Пенсионных правил и Пенсионного договора могут быть приняты Пользователем-физическим лицом не иначе, как в полном объеме. Факт, время и дата подписания фиксируется и хранится в информационных системах Фонда.
31. После заключения Пенсионного договора Пользователь-физическое лицо имеет возможность распечатать Пенсионный договор, заключенный в электронной форме, на бумажном носителе.
32. После заключения Пенсионного договора Пользователь-физическое лицо вправе внести пенсионные взносы любым способом, указанным в Пенсионных правилах.

### **Направление в Фонд Распорядительных писем с использованием Сервиса**

33. Пользователь-юридическое лицо вправе направлять в Фонд Распорядительные письма посредством Сервиса.
34. Распорядительные письма оформляются в соответствии с Пенсионными правилами и локальными нормативными актами Фонда.
35. Распорядительные письма подлежат подписанию со стороны Пользователя-юридического лица при помощи ПЭП в порядке, определенном Соглашением (Приложение № 2). Факт, время и дата подписания Распорядительных писем фиксируется и хранится в информационных системах Фонда.
36. До подписания Распорядительного письма Пользователь-юридическое лицо обязан указать в его полях корректную и актуальную информацию.
37. До подписания Распорядительного письма Пользователь-юридическое лицо вправе прикрепить к нему в качестве приложений сканированные образы необходимых документов.
38. До подписания Распорядительного письма Пользователь-юридическое лицо обязан ознакомиться с положениями настоящих Правил, а также условиями Соглашения (Приложение № 2) и присоединиться к ним в порядке, определенном пунктом 3 настоящих Правил.
39. Фонд после поступления через Сервис Распорядительного письма вправе направить Пользователю-юридическому лицу запрос на подтверждение факта направления Распорядительного письма, а также достоверности информации, указанной в нем.

### **Направление в Фонд Обращений с использованием Сервиса**

40. Физическое лицо вправе направлять в Фонд Обращения посредством Сервиса.
41. Обращения оформляются в соответствии с Пенсионными правилами и локальными нормативными актами Фонда.
42. Обращения подлежат подписанию со стороны физического лица при помощи ПЭП в порядке, определенном Соглашением (Приложение № 3). Факт, время и дата подписания Обращений фиксируется и хранится в информационных системах Фонда.
43. До подписания Обращений физическое лицо обязано указать в его полях корректную и актуальную информацию.
44. До подписания Обращения физическое лицо вправе прикрепить к нему в качестве приложений сканированные образы необходимых документов.
45. До подписания Обращения физическое лицо обязано ознакомиться с положениями настоящих Правил, а также условиями Соглашения (Приложение № 3) и присоединиться к ним в порядке, определенном пунктом 3 настоящих Правил.
46. После оформления Обращения в Личном кабинете физическое лицо имеет возможность распечатать его на бумажном носителе.



## Восстановление Доступа

47. В случае утраты Логина и (или) Пароля, Пользователь вправе восстановить Доступ к Сервису путем повторной регистрации в Сервисе.
48. Процедура повторной регистрации Пользователя полностью идентична первичной регистрации и включает в себя необходимость выражения согласия со всеми положениями и условиями настоящих Правил и Соглашения в порядке, предусмотренном в пунктах 1-3 настоящих Правил.

## Конфиденциальность

49. Пользователь-физическое лицо, а также Представитель Пользователя-юридического лица обязуются:
- ни при каких условиях не сообщать информацию о Пароле третьим лицам, включая сотрудников Фонда;
  - не сохранять информацию о своем Пароле на любых носителях, включая компьютер;
  - при возникновении подозрений о том, что кто-либо завладел информацией о Пароле, такой Пароль должен быть изменен;
  - после завершения работы с Сервисом выходить из Сервиса, используя кнопку «Выход»;
  - не использовать Персональные данные, а также Сведения третьих лиц для регистрации в Сервисе;
  - соблюдать конфиденциальность Кодов подтверждения.
50. Фонд обязуется:
- соблюдать конфиденциальность Кодов подтверждения;
  - принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Конфиденциальной информации, связанной с использованием Сервиса Пользователем. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
51. В случаях, когда использование Логинов и (или) Паролей предполагает передачу Пользователю либо хранение Фондом какой-либо Конфиденциальной информации, Фонд обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Пользователю, а также во время хранения.
52. Пользователь поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача Пользователем третьим лицам Конфиденциальной информации влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.
53. В случае если при попытке Авторизации Пользователь-физическое лицо ввел пять раз в течение суток (24 часа) неверный Пароль, Доступ к Сервису временно блокируется. Повторная Авторизация Пользователя возможна через сутки (24 часа).
54. В случае если при попытке Авторизации Представитель Пользователя-юридического лица ввел пять раз в течение суток (24 часа) неверный Пароль, Доступ к Сервису блокируется. Повторная Авторизация возможна после обращения Пользователя-юридического лица к уполномоченному представителю Фонда.
55. Если Пользователем не доказано обратное, любые действия, совершенные с использованием его Логина и Пароля, считаются совершенными соответствующим Пользователем.

## **Отказ от обслуживания**

56. Пользователь может отказаться от обслуживания в Сервисе, направив в Фонд запрос на прекращение Доступа к Сервису (по форме, утвержденной в Фонде). Подать запрос Пользователь может через уполномоченного представителя Фонда, лично в офисе Фонда или посредством ФГУП «Почта России» путем направления письменного запроса на почтовый адрес Фонда (подпись Пользователя-физического лица на запросе должна быть заверена в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и абз. 4 и 5 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

## **Ограничение и прекращение обслуживания.**

57. Доступ к Сервису может быть заблокирован по инициативе Пользователя в любое время. Для блокирования предоставления услуг Сервиса Пользователь-физическое лицо должен обратиться в Контакт-центр по телефону 8-800-775-25-35 или лично в Фонд, а Пользователь-юридическое лицо к уполномоченному сотруднику Фонда. Предоставление услуг Сервиса прекращается по инициативе Пользователя не позднее дня, следующего за днем обращения Пользователя в Фонд.
58. Восстановление Доступа к Сервису, который был заблокирован по инициативе Пользователя, производится только после поступления запроса на предоставление Доступа к Сервису одним из следующих способов:
- через уполномоченного представителя Фонда;
  - лично в офисе Фонда;
  - путем направления письменного запроса на почтовый адрес Фонда посредством ФГУП «Почта России» (подпись Пользователя-физического лица на запросе должна быть заверена в соответствии с п. 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и абз. 4 и 5 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).
59. Доступ к Сервису может быть заблокирован по инициативе Фонда:
- при наличии у Фонда подозрений, что имеет место несанкционированный Доступ к Сервису от имени Пользователя;
  - по техническим причинам, связанным с работой аппаратно-программных средств Фонда.
60. Прекращение обслуживания в Сервисе может быть осуществлено Фондом в одностороннем порядке в случае прекращения всех договоров Застрахованным лицом, Участником или Вкладчиком по которым является Пользователь.

## **III. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

61. В случае несогласия Пользователя с действиями Фонда, связанными с работой Сервиса, Пользователь направляет в Фонд письменное заявление с изложением сути претензии.
62. Фонд рассматривает указанное в пункте 61 настоящих Правил заявление в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

## **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

63. Фонд не несет ответственности в случае, если информация, связанная с использованием Пользователем Сервиса, станет известной третьим лицам, а также в случае, если Доступ третьего лица к информации произошел по вине самого Пользователя или же Представителя Пользователя-юридического лица.

64. Фонд не несет ответственность за любые убытки, возникшие в связи с использованием либо невозможностью использования Сервиса.
65. Фонд и Пользователь освобождаются от ответственности, если надлежащему исполнению обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, препятствовали обстоятельства непреодолимой силы. В этом случае Фонд или Пользователь обязаны известить друг друга о наступлении таких обстоятельств в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, как стало или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Фонд обязан уведомить Пользователя о наступлении таких обстоятельств путем размещения соответствующей информации на Сайте Фонда, Пользователь – путем направления письменного уведомления в Фонд.

#### **V. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ**

66. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, в том числе путем утверждения новых редакций Правил. Фонд информирует Пользователя о таких изменениях не позднее 7 (семи) календарных дней с даты их вступления в силу, путем размещения информации на Сайте Фонда.
67. Фонд не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена и (или) не изучена и (или) неправильно понята Пользователем.

## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **об использовании простой электронной подписи пользователя-физического лица и электронного образа подписи и печати при обслуживании пользователей-физических лиц сервиса «Личный кабинет»**

Соглашение об использовании простой электронной подписи пользователя-физического лица и электронного образа подписи и печати при обслуживании пользователей-физических лиц сервиса «Личный кабинет» (далее – Соглашение) устанавливает порядок Электронного документооборота с использованием ПЭП Идентифицированного пользователя-физического лица и Электронного образа подписи и печати Фонда, определяет условия признания Электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно подписью Пользователя-физического лица, с одной стороны, а в случаях, если это следует из содержания документа, – подписанным, с другой стороны, уполномоченным лицом Фонда.

#### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Термины и определения, указанные в Правилах использования сервиса «Личный кабинет» НПФ «ВТБ Пенсионный фонд» (далее – Правила), применяются в настоящем Соглашении в том значении, в каком они используются в указанных Правилах, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

#### **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

- 2.1. Пользователь-физическое лицо в рамках отношений по использованию Сервиса подписывает Электронные документы при помощи ПЭП и направляет их в Фонд, используя функционал Сервиса, а Фонд обязуется принимать от Пользователя-физического лица и обрабатывать Электронные документы, поступающие к нему через Сервис.
- 2.2. Использование Сторонами ПЭП и Электронного образа подписи и печати соответственно при заключении Пенсионного договора, осуществляется в соответствии с п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

#### **3. СТАТУС ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗА ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ**

- 3.1. Все Электронные документы, направленные Пользователем-физическим лицом и полученные Фондом посредством Сервиса, и содержащие Корректную ПЭП, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя-физического лица.
- 3.2. Электронный документ, поступивший в Фонд, содержащий Корректную ПЭП (а в случае если это вытекает из содержания документа, содержащий Электронный образ подписи и печати) является обязательным для Сторон независимо от наличия или отсутствия указанных документов на бумажном носителе.
- 3.3. Условия Электронных документов не могут быть оспорены Фондом или Пользователем-физическим лицом исключительно на том основании, что такие документы не выполнены на бумажном носителе.

#### **4. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СТОРОН**

- 4.1. ПЭП используется Пользователем-физическим лицом для подписания Электронных документов, формирование и обмен которыми осуществляется через Сервис. Для подписания со стороны Фонда Пенсионного договора через Сервис, используется Электронный образ подписи и печати.
- 4.2. Для использования ПЭП Пользователь-физическое лицо должен осуществить вход в Сервис, указав свои Логин и Пароль. Момент успешного окончания Авторизации Пользователя-физического лица является началом Периода доступа, в течение

которого Пользователем-физическим лицом через Сервис могут быть направлены Фонду Электронные документы, подписанные ПЭП, в том числе Пенсионный договор и Анкета.

- 4.3. Перед подписанием Электронного документа Пользователь-физическое лицо обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Пользователь-физическое лицо не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ПЭП.
- 4.4. Для подписания сформированного в Сервисе Электронного документа посредством ПЭП Пользователь-физическое лицо запрашивает у Фонда Код подтверждения путем нажатия соответствующей кнопки «Получить смс с кодом» в Сервисе.
- 4.5. При получении от Пользователя-физического лица соответствующего запроса Кода подтверждения Фонд направляет на Подтвержденный номер мобильного телефона Пользователя-физического лица, хранящийся в информационных системах Фонда, sms-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения.
- 4.6. После получения на Подтвержденный номер мобильного телефона Кода подтверждения Пользователь-физическое лицо в целях подписания сформированного Электронного документа посредством ПЭП вводит полученный Код подтверждения в специальное поле «Код подтверждения» в Сервисе и нажимает соответствующую электронную кнопку «Подтвердить», необходимую для отправки документа в Фонд.
- 4.7. После выполнения Пользователем-физическим лицом действий, описанных в пункте 4.6 настоящего Соглашения, Фонд осуществляет проверку ПЭП на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Подтвержденный номер мобильного телефона Пользователя-физического лица.
- 4.8. Если Код подтверждения не проходит проверку на корректность (подписан Некорректной ПЭП), то такой документ не считается подписанным Пользователем-физическим лицом и не имеет юридической силы.
- 4.9. Если Код подтверждения проходит проверку на корректность (подписан Корректной ПЭП), то такой документ считается подписанным со стороны Пользователя-физического лица и направляется в Фонд. Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов (пакет Электронных документов). При подписании ПЭП пакета Электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.
- 4.10. Электронный документ считается подписанным ПЭП при одновременном соблюдении следующих условий:
  - Электронный документ, направленный Идентифицированным Пользователем-физическим лицом, получен Фондом;
  - Электронный документ содержит Корректную ПЭП.
- 4.11. Подписанный со стороны Пользователя-физического лица с помощью Корректной ПЭП Пенсионный договор подписывается Фондом посредством Электронного образа подписи и печати.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Фонд не несет ответственности в случае указания Пользователем-физическим лицом Подтвержденного номера мобильного телефона, владельцем которого Пользователь-физическое лицо не является, получения третьими лицами Доступа к Подтвержденному номеру мобильного телефона, указанного Пользователем-физическим лицом, утраты Подтвержденного номера мобильного телефона, а также повреждения или удаления полученного Кода подтверждения.
- 5.2. Фонд не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, посредством которых осуществляется направление и обмен информацией.
- 5.3. Фонд не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Сервиса, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Фонда.

- 5.4. Фонд не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Пользователю-физическому лицу в связи с использованием Сервиса, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Фондом Электронных документов, подписанных ПЭП Пользователя-физического лица.
- 5.5. Фонд не несет ответственность за неосуществление доставки sms-сообщения на Подтвержденный номер мобильного телефона, указанного Пользователем-физическим лицом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Фонда.
- 5.6. Пользователь-физическое лицо самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых sms-сообщений на Подтвержденном номере мобильного телефона, а также подписку на услугу sms-сообщений у оператора сотовой связи.
- 5.7. Пользователь-физическое лицо обязан информировать Фонд об изменении Персональных данных, необходимых для исполнения Фондом требований законодательства Российской Федерации и (или) выполнения им своих обязательств перед Пользователем-физическим лицом.
- 5.8. Фонд не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Пользователю-физическому лицу вследствие несвоевременного представления или непредставления Пользователем-физическим лицом информации об изменении Персональных данных.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в условия настоящего Соглашения без необходимости получения предварительного согласия Пользователя-физического лица, путем размещения новой редакции Правил в соответствии с порядком, определенным в разделе V Правил. Продолжение использования Пользователем-физическим лицом Сервиса признается полным и безоговорочным согласием Пользователя-физического лица с новой редакцией Правил и Соглашения.
- 6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Пользователем-физическим лицом и Фондом в процессе исполнения ими своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Пользователь-физическое лицо и Фонд разрешают путем переговоров.
- 6.3. В случае если возникший спор между Пользователем-физическим лицом и Фондом не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке.
- 6.4. К отношениям, возникающим в связи с исполнением настоящего Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.

## **СОГЛАШЕНИЕ**

### **об использовании простой электронной подписи физического лица при оформлении обращений посредством сервиса «Личный кабинет»**

Соглашение об использовании простой электронной подписи физического лица при оформлении обращений посредством сервиса «Личный кабинет» (далее – Соглашение) устанавливает порядок Электронного документооборота с использованием ПЭП Идентифицированного пользователя, являющегося Застрахованным лицом или Участником, определяет условия признания Электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно подписью Застрахованного лица или Участника.

#### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Термины и определения, указанные в Правилах использования сервиса «Личный кабинет» НПФ «ВТБ Пенсионный фонд» (далее – Правила), применяются в настоящем Соглашении в том значении, в каком они используются в указанных Правилах, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.
- 1.2. Пользователем по смыслу настоящего Соглашения является Застрахованное лицо или Участник.

#### **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

- 2.1. Пользователь в рамках отношений по использованию Сервиса подписывает Обращения при помощи ПЭП и направляет их в Фонд, используя функционал Сервиса, а Фонд обязуется принимать от Пользователя и обрабатывать Обращения, поступающие к нему через Сервис.
- 2.2. Использование ПЭП при подписании Обращения осуществляется в соответствии с п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

#### **3. СТАТУС ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

- 3.1. Все Обращения, направленные Пользователем и полученные Фондом посредством Сервиса, и содержащие Корректную ПЭП, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя.
- 3.2. Обращения, поступившие в Фонд, содержащие Корректную ПЭП, являются обязательными для Сторон независимо от наличия или отсутствия указанных документов на бумажном носителе.
- 3.3. Содержание Обращения не может быть оспорено Фондом или Пользователем исключительно на том основании, что такое Обращение не выполнено на бумажном носителе.

#### **4. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СТОРОН**

- 4.1. ПЭП используется Пользователем для подписания Обращений, оформление и обмен которыми осуществляется через Сервис.
- 4.2. Для использования ПЭП Пользователь должен осуществить вход в Сервис, указав свои Логин и Пароль. Момент успешного окончания Авторизации Пользователя является началом периода Доступа, в течение которого Пользователем через Сервис могут быть направлены Фонду Обращения, подписанные ПЭП.
- 4.3. Перед подписанием Обращения Пользователь обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Пользователь не вправе предъявлять претензии к содержанию Обращения после его подписания ПЭП.
- 4.4. Для подписания сформированного в Сервисе Обращения посредством ПЭП Пользователь запрашивает у Фонда Код подтверждения путем нажатия соответствующей кнопки «Получить смс с кодом» в Сервисе.

- 4.5. При получении от Пользователя соответствующего запроса Кода подтверждения Фонд направляет на Подтвержденный номер мобильного телефона, хранящийся в информационных системах Фонда, sms-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения.
- 4.6. После получения на Подтвержденный номер мобильного телефона Кода подтверждения Пользователь в целях подписания сформированного Обращения посредством ПЭП вводит полученный Код подтверждения в специальное поле «Код подтверждения» в Сервисе и нажимает соответствующую электронную кнопку «Подтвердить», необходимую для отправки документа в Фонд.
- 4.7. После выполнения Пользователем действий, описанных в пункте 4.6 настоящего Соглашения, Фонд осуществляет проверку ПЭП на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Подтвержденный номер мобильного телефона Пользователя.
- 4.8. Если Код подтверждения не проходит проверку на корректность (подписан Некорректной ПЭП), то Обращение не считается подписанным Пользователем и не имеет юридической силы.
- 4.9. Если Код подтверждения проходит проверку на корректность (подписан Корректной ПЭП), то Обращение считается подписанным со стороны Пользователя и направляется в Фонд.
- 4.10. Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов (пакет Электронных документов). При подписании ПЭП пакета Электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.
- 4.11. Электронный документ считается подписанным ПЭП при одновременном соблюдении следующих условий:
  - Электронный документ, направленный Идентифицированным Пользователем получен Фондом;
  - Электронный документ содержит Корректную ПЭП.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Фонд не несет ответственности в случае указания Пользователем Подтвержденного номера мобильного телефона, владельцем которого Пользователь не является, получения третьими лицами Доступа к Подтвержденному номеру мобильного телефона, указанного Пользователем, утраты Подтвержденного номера мобильного телефона, а также повреждения или удаления полученного Кода подтверждения.
- 5.2. Фонд не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, посредством которых осуществляется направление и обмен информацией.
- 5.3. Фонд не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Сервиса, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Сервиса, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Фонда.
- 5.4. Фонд не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Пользователю в связи с использованием Сервиса, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Фондом Электронных документов, подписанных ПЭП Пользователя.
- 5.5. Фонд не несет ответственность за неосуществление доставки sms-сообщения на Подтвержденный номер мобильного телефона, указанного Пользователем, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Фонда.
- 5.6. Пользователь самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых sms-сообщений на Подтвержденном номере мобильного телефона, а также подписку на услугу sms-сообщений у оператора сотовой связи.
- 5.7. Пользователь обязан информировать Фонд об изменении Персональных данных, необходимых для исполнения Фондом требований законодательства Российской Федерации и (или) выполнения им своих обязательств перед Пользователем.



- 5.8. Фонд не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Пользователю вследствие несвоевременного представления или непредставления Пользователем информации об изменении Персональных данных.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в условия настоящего Соглашения без необходимости получения предварительного согласия Пользователя, путем размещения новой редакции Правил в соответствии с порядком, определенным в разделе V Правил. Продолжение использования Пользователем Сервиса признается полным и безоговорочным согласием Пользователя с новой редакцией Правил и Соглашения.
- 6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Пользователем и Фондом в процессе исполнения ими своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Пользователь и Фонд разрешают путем переговоров.
- 6.3. В случае если возникший спор между Пользователем и Фондом не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке.
- 6.4. К отношениям, возникающим в связи с исполнением настоящего Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.